



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

367008, РД, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, д. 13Б, стр. 1, тел: +7 988 202-42-53

Сайт: www.rkbiu.ru, e-mail: info@rkbiu.ru

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ПОАНО «Республиканский колледж
бизнеса и управления»

Протокол № __ от «__» _____ 202 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ПОАНО «Республиканский
колледж бизнеса и управления»

№ ____ от «__» _____ 202 г

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	5
2.1.	Организация приема	5
2.2.	Организация информирования поступающих	5
2.3.	Прием документов от поступающих.....	6
2.4.	Вступительные испытания.....	9
2.5.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
2.6.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	10
2.7.	Порядок зачисления в Колледж.....	10
III.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
IV.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский колледж бизнеса и управления» (далее – ПОАНО «Республиканский колледж бизнеса и управления», Колледж) на 2025-2026 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года) (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (принят Государственной Думой 8 июля 2006 года; одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года) (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный номер № 70167) (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 года, регистрационный № 60770) (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2014 года, регистрационный № 31363);

- Приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 года №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные

информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 года, регистрационный № 64829) (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ПОАНО «Республиканский колледж бизнеса и управления» (утвержден решением учредителя, протокол №2 от 24.04.2023 г. с изменениями от 26.08.2024г.);

1.3. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.¹

1.4. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»² (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.³

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.⁴

1.8. Информация о Правилах приема размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

1.9. Настоящие Правила содержат требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с организацией приема абитуриентов на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.10. Контроль за выполнением требований настоящих Правил несет директор Колледжа.

1.11. В настоящих Правилах используются следующие сокращения (см. табл. 1.).

Таблица 1.

Перечень сокращений, используемых в Правилах

№ п/п	Аббревиатура	Расшифровка аббревиатуры
1	2	3
1.	ОП	образовательная программа
2.	СПО	средне профессиональное образование
3.	ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
4.	ОВЗ	ограниченные возможности здоровья

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598,2020, № 31, ст.5062.

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2020, № 17, ст.2701).

⁴ Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Организация приема

2.1.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.1.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.1.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.1.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.1.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2. Организация информирования поступающих

2.2.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.2.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

2.2.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в него.

2.3. Прием документов от поступающих

2.3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (см. Приложение 1).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 25 декабря.

2.3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

2.3.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081)

квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

2.3.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-12, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)²;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»³;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2.3.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ОВЗ - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующие создания указанных условий;

2.3.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.3.2.1.1-2.3.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

2.3.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

2.3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134

² Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036

страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

2.3.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 6971, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.¹

2.3.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст.4398

предусмотренных п. 2.3.2 настоящих Правил;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.7.1 настоящих Правил.

2.3.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящих Правил.

2.3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

2.3.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (см. Приложение 2).

2.3.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы будут возвращены Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.4. Вступительные испытания

2.4.1. Реализуемые Колледжем образовательные программы не входят в перечень образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации⁴, и не предполагают проведения вступительных испытаний.

2.5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.5.1. Реализуемые Колледжем образовательные программы не входят в перечень

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст.2036; 2020, № 24, ст.3755

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3448; 2020, № 14, ст.2035

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст.2895; 2020, № 15, ст.2233

⁴ Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134)

образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации¹, и не предполагают проведения вступительных испытаний.

2.6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

2.6.1. Реализуемые Колледжем образовательные программы не входят в перечень образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации², и не предполагают проведения вступительных испытаний.

2.7. Порядок зачисления в Колледж

2.7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии):

- при приеме на очную форму обучения до 20 августа, а при наличии свободных мест - до 1 декабря;
- при приеме на заочную форму обучения - до 25 декабря.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

2.7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест (цифр приема), Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

2.7.4 Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления

¹ Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134)

² Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134)

в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5_1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.7.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

2.7.5.1. При равенстве средних баллов преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие наиболее высокий средний балл на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по профильным предметам (дисциплинам).

2.7.5.2. Приемная комиссия учитывает балл по первой профильной дисциплине. При равных баллах по первой профильной дисциплине учитывается балл по второй профильной дисциплине в соответствии с таблицей 1. При равенстве баллов по двум профильным дисциплинам учитывается общий балл оценок по следующим дисциплинам: русский язык, литература, физика, иностранный, основы безопасности жизнедеятельности.

Код специальности	Наименование профессии/специальности	1-я профильная дисциплина	2-я профильная дисциплина
09.02.07	«Информационные системы и программирование»	Алгебра	Информатика
09.01.04	«Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»	Алгебра	Информатика
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Алгебра	Информатика
38.02.06	Финансы	Алгебра	Информатика

2.7.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.7.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или

финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области¹;

2.7.7.1. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем в правилах приема самостоятельно (см. Приложение 3).

2.7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

2.7.9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении 10 рабочих дней со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии 3*4 см.

2.7.10. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Колледж, списков, поступающих в Колледж и не подлежит зачислению в Колледж (исключается из числа зачисленных).

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

¹ Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

3.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящие Правила действуют с учетом данных изменений и (или) дополнений. Лист регистрации изменений представлен в Приложении 4.

3.3. Настоящие Правила действуют до момента утверждения новых Правил (в течении года).

3.4. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Лист ознакомления персонала Колледжа с содержанием данных Правил представлен в Приложении 5

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам СПО

Форма заявления

Регистрационный номер № _____

Директору ПОАНО
«Республиканский колледж бизнеса и управления»
_____ Минатулаеву К.А.
(ФИО руководителя образовательной организации)

(ФИО абитуриента)

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Лицо, является признанным гражданином РФ, постоянно проживающим на территории
Крыма ч.3.1 статьи 5 и статьи 6 в соответствии с ФЗ от 05.05.2014 г. № ФЗ-84 _____
(да/нет)

Лицо, является признанным гражданином РФ, в соответствии с ФКЗ от 4 октября 2022 г. №
5, №6, №7, №8. _____
(да/нет)

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____ выдан « _____ »
« _____ » _____ г. _____ . Код подразделения _____
(кем выдан)

СНИЛС _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с указанными приоритетами:

Пр. ¹	Код, наименование профессии/специальности СПО	На базе образования	Форма обучения
1.			
2.			

Условия обучения: по договорам с оплатой стоимости обучения.

Наличие или отсутствие у поступающего особых прав:

(при наличии - укажите сведения о документах, подтверждающих наличие таких прав)

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

О себе сообщаю следующие сведения:

Место рождения: _____

Пол: _____

Полных лет: _____

Образование: _____

¹ Пр. — приоритет условия поступления.

Окончил: _____ в _____ году
(наименование образовательного учреждения)

Документ о полученном образовании: _____
(наименование документа об образовании)

Серия _____ № _____ выданный « ____ » « _____ » _____ г.

Иностранный язык: _____

В общежитии на период обучения: _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 2024 г. _____
(подпись абитуриента)

К заявлению представляются следующие документы

Оригинал или копию документа об образовании абитуриента	<input type="checkbox"/>
Фотографии абитуриента 3x4 - 4 шт.	<input type="checkbox"/>
Оригинал или копию документа, удостоверяющего личность абитуриента	<input type="checkbox"/>
Оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений абитуриента	<input type="checkbox"/>
Оригинал или копию медицинской справки абитуриента	<input type="checkbox"/>
Копия СНИЛС абитуриента	<input type="checkbox"/>

Способ возврата поданных документов (в случаях не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема граждан в Колледж, _____)

Я, _____, подтверждаю, что
(фамилия, имя, отчество (при наличии) абитуриента)

среднее профессиональное образование получаю впервые.	
ознакомлен(а) с текстом договора об оказании платных услуг, уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениям к ним, с образовательными программами, локальными актами колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	
ознакомлен(а) с Правилами приема	
ознакомлен(а) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации	
даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».	

« ____ » _____ 2024 г. _____
(подпись абитуриента)

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

ознакомлен (а) с текстом договора об оказании платных услуг, уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениям к ним, с образовательными программами, локальными актами колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« ____ » _____ 2024 г. _____
(подпись родителя/законного представителя)

Технический секретарь приемной комиссии _____ / _____
(ФИО секретаря приемной комиссии) (подпись секретаря приемной комиссии)

Дата предоставления оригинала документа государственного образца об образовании « ____ » _____ 2024 г.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____
(ФИО секретаря приемной комиссии) (подпись секретаря приемной комиссии)

Зачислен приказом № _____ от « ____ » _____ 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

РАСПИСКА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

при поступлении на обучение по основной образовательной программе по
профессии/специальности СПО

_____ (код, наименование профессии/специальности)

Расписка в приёме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:

1. Заявление. _____ (оригинал)

2. Документы об образовании _____ № _____ серия _____
(название документа)

выдан «__» _____ г. _____ (оригинал/копия)
(ОО, выдавшая документ)

3. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия)

4. Фотографии (3х4, 4 шт.)

5. Сертификат о прививках (оригинал)

6. Медицинская справка (оригинал)

7. СНИЛС (копия)

8. Документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема (копия)

9. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений абитуриента (копия)

Принял секретарь приёмной комиссии _____ «__» _____ 2024 г.
(фамилия, подпись)

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих в
ПОАНО «Республиканский колледж бизнеса и управления» на 2024 – 2025 учебный
год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих (далее - Порядок) регламентирует порядок начисления баллов за индивидуальные достижения лиц, поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Республиканский колледж бизнеса и управления» (далее – ПОАНО «Республиканский колледж бизнеса и управления», Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года) (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (принят Государственной Думой 8 июля 2006 года; одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года) (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный номер № 70167) (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 года, регистрационный № 60770) (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2014 года, регистрационный № 31363);

- Приказ Рособрнадзора от 11 июня 2021 года №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 года, регистрационный № 64829) (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);

- Устав ПОАНО «Республиканский колледж бизнеса и управления» (утвержден решением учредителя, протокол №2 от 24.04.2023 г.);

- Другими нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти в области образования, нормативными локальными актами Колледжа.

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год в ПОАНО «Республиканский колледж бизнеса и управления», а также иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Основная часть

2.1 Поступающие, в соответствии с п. 2.3.2.4. Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год в ПОАНО «Республиканский колледж бизнеса и управления» вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Колледж.

2.2 Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение осуществляется Приемной комиссией Колледжа, посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые указаны в документах поступающих, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений и рассматриваются при равенстве баллов.

2.3 При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения.

Таблица 1

Схема оценки индивидуальных достижений обучающихся

№ п/п	Наименования достижения	Основание (предъявляемые документы)	Баллы
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской,	<i>Диплом (грамоты) победителя</i>	1,5
		<i>Диплом (грамоты) призера</i>	1

	творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	<i>Диплом грамоты, сертификат) участника</i>	0,5
2	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";	<i>Диплом (грамоты) победителя, призера</i>	
		Победитель	1
3	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";	<i>Диплом (грамоты) победителя, призера</i>	
		Призер	0,5
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	Чемпион	2
		Призер	1
5	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	При наличии документа	1

2.4 Баллы по результатам индивидуальных достижений, указанных в таблице, не суммируются, а начисляются по максимальному баллу.

2.5 Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, участие в которых учитывается при определении индивидуальных достижений, определяется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 августа 2023 г. № 649 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2023/24 учебный год»

2.6. Направленность научных мероприятий, конкурсов и олимпиад, результаты которых учитываются при приеме на обучение должна соответствовать перечню общеобразовательных предметов, предоставленных в Правилах приема в разделе II п.п 2.7.5.2.

2.7 Индивидуальные достижения учитываются в течение одного года, следующего за годом проведения мероприятия.

3 Заключительные положения

3.1. На каждого поступающего заполняется карточка учета личных достижений, секретарем Приемной комиссии и заверяется личной подписью абитуриента и подшивается в личное дело поступающего.

Приложение 1
к Порядку учета результатов индивидуальных достижений
поступающих в ПОАНО «Республиканский
колледж бизнеса и управления»
на 2024 – 2025 учебный год

ПОАНО «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Карточка учета личных достижений поступающего

№ личного дела _____

ФИО _____

Шифр специальности _____

№ п/п	Наименования достижения	Основание (предъявляемые документы)	Баллы	Наличие достижения
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	<i>Диплом (грамоты) победителя</i>	1,5	
		<i>Диплом (грамоты) призера</i>	1	
		<i>Диплом грамоты, сертификат) участника</i>	0,5	
2	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";	<i>Диплом (грамоты) победителя, призера</i>		
		Победитель	1	
3	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного	<i>Диплом (грамоты) победителя, призера</i>		
		Победитель	1	
		Призер	0,5	

	этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";	Призер	0,5	
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	Чемпион	2	
		Призер	1	
5	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	При наличии документа	1	

Количество баллов (прописью) _____

Ознакомлен _____

Дата _____

Секретарь приемной комиссии _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам СПО

Лист ознакомления с «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				